

Gestionnaire de paie et ressources humaines (H/F)

À pourvoir le
plus
rapidement
possible



Envoyer CV et
lettre de
motivation à
Monsieur le
Maire :

Hôtel de Ville Place
de la Mairie, 06570
Saint-Paul
de-Vence

ou par mail à
rh@saint-
pauldevence.fr



Type d'emploi

CDD 6 mois

Emploi de catégorie C
/ cadre d'emploi des
adjoints
administratifs
territoriaux/contractu
el

- Temps complet
- Rémunération
selon profil et
expérience

MISSIONS PRINCIPALES

- ✚ Préparer, saisir et contrôler les éléments variables de paie
- ✚ Élaborer et vérifier les bulletins de salaire
- ✚ Assurer le suivi des déclarations sociales et des charges
- ✚ Gérer les dossiers administratifs des agents : entrée, carrière, absences, positions administratives et départ
- ✚ Rédiger les actes administratifs et courriers liés à la gestion du personnel
- ✚ Mettre à jour les données individuelles et les tableaux de suivi RH
- ✚ Informer et accompagner les agents sur les questions relatives à leur situation administrative et leur rémunération

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences techniques

- Formation ou expérience en gestion de la paie et en ressources humaines ;
- Expérience dans la fonction publique, idéalement territoriale, souhaitée ;
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale appréciée ;
- La maîtrise du logiciel Ciril RH constituerait un atout ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;

Qualités personnelles

- Rigueur et fiabilité : aptitude à traiter des données sensibles, à contrôler son travail, à respecter strictement les procédures, la confidentialité et les échéances de paie ; capacité à identifier les anomalies et à alerter ;
- Organisation et réactivité : capacité à hiérarchiser les priorités, à anticiper les échéances et à faire face aux urgences ;
- Autonomie et capacité d'adaptation : aptitude à prendre en charge les dossiers confiés, à rechercher l'information utile ;
- Écoute et qualités relationnelles : capacité à accueillir les demandes avec disponibilité, à expliquer avec pédagogie ; adopter une posture professionnelle dans les échanges avec les agents
- Esprit d'équipe et sens du service public, disponibilité en période de

Traitement de base, avantage en nature repas, CNAS, Prévoyance (prise en charge à 100% par la collectivité), mutuelle santé (20€ de participation mensuelle sur mutuelle labellisée)