



## OFFRE D'EMPLOI

**Envoyer CV et lettre de motivation à**  
**Monsieur le Président du CCAS**  
Hôtel de Ville-Place de la Mairie  
06570 SAINT PAUL DE VENCE  
Ou [rh@saint-pauldevence.fr](mailto:rh@saint-pauldevence.fr)

Date : 08/01/2026

# Poste concerné: **Auxiliaire de vie (H/F)**

Service : CCAS

## Missions principales/Description du poste

Accompagner les personnes âgées ou en situation de handicap dans les actes essentiels de la vie quotidienne :

- ✚ Aide à la toilette, à l'habillage, à la mobilité
- ✚ Aide à la prise des repas
- ✚ Aide aux déplacements (intérieurs et extérieurs)
- ✚ Assurer l'entretien courant du logement et du linge
- ✚ Stimuler l'autonomie et maintenir le lien social
- ✚ Observer et transmettre les informations utiles à l'équipe encadrante, les infirmières et les médecins
- ✚ Participer à l'élaboration et au suivi du projet personnalisé

Assurer le suivi à distance des usagers via les outils de télégestion : l'auxiliaire de vie utilise des systèmes de télégestion pour suivre les interventions et les plannings de vacation.

## Profil du candidat

### SAVOIR-FAIRE

- ✚ Connaissance du public fragilisé (personnes âgées, handicap, pathologies chroniques)
- ✚ Notions de soins d'hygiène et de confort
- ✚ Techniques de manutention et de prévention des risques professionnels
- ✚ Principes de bientraitance
- ✚ Respect du secret professionnel
- ✚ Connaissance des gestes de premiers secours
- ✚ Télégestion et Protection des Données Personnelles (RGPD)

### SAVOIR-ETRE

- ✚ Empathie et écoute active : capacité à comprendre les besoins, les émotions et les attentes des bénéficiaires
- ✚ Bienveillance : attitude respectueuse, attentionnée et rassurante envers les personnes accompagnées
- ✚ Patience et tolérance : aptitude à gérer les situations difficiles ou répétitives avec calme
- ✚ Ponctualité et fiabilité : respect des horaires et des engagements pris

- ✚ Adaptabilité : capacité à s'ajuster aux habitudes, aux rythmes et aux besoins spécifiques de chaque personne
- ✚ Autonomie et sens des responsabilités : savoir organiser son travail tout en respectant les consignes du service
- ✚ Esprit d'équipe : coopération avec les collègues, les familles et les partenaires du service

**Conditions d'exercice :** Temps complet : 35 heures par semaine-CDD de remplacement renouvelable

**Poste à pourvoir :** Le plus rapidement possible

**Rémunération :** Traitement de base/CNAS/Participation à la mutuelle labellisée/Remboursement frais de déplacement