



OFFRE D'EMPLOI

Envoyer CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - Place de la Mairie

06570 - SAINT PAUL DE VENCE

Ou rh@saint-pauldevence.fr

Date : 09/12/2025

Poste concerné : **Agent de service polyvalent H/F**

Contractuel

Missions principales/Description du poste

Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service des affaires scolaires, l'agent polyvalent en charge de la restauration collective et l'entretien des locaux est le garant du bon fonctionnement du service accueillant chaque midi les enfants du groupe scolaire « La Fontette » en s'assurant du respect des règles d'hygiène. Dans ce cadre il/elle assurera les missions suivantes :

- ✚ Organiser méthodiquement son travail en fonction de l'organisation du service et des consignes orales ou écrites
- ✚ Respecter les règles d'hygiènes et de sécurité
- ✚ Préparer les tables
- ✚ Faire passer les plats, desservir, nettoyer les tables et les dresser
- ✚ Nettoyer et désinfecter le matériel (frigos, etc....)
- ✚ Nettoyer et désinfecter les tables et chaises
- ✚ Nettoyer et désinfecter les sols des réfectoires
- ✚ Ranger les produits utilisés dans les espaces adaptés
- ✚ Nettoyer et désinfecter les espaces communs, salle de motricité, couloir, salle de repos, salle de classe, photocopieuse etc...
- ✚ Nettoyer et désinfecter les toilettes enfants et adultes en utilisant les techniques de nettoyage adaptées
- ✚ Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation afin d'obtenir le bon dosage en fonction des surfaces à traiter
- ✚ Détecter les anomalies ou dysfonctionnement et les signaler

Profil du candidat

Compétences techniques

- ✓ Bonne connaissance des règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire
- ✓ Connaissance technique des produits et des matériels d'entretien
- ✓ Connaissance des règles de sécurité dans le stockage des matériels et des produits
- ✓ Connaissance du développement (physique moteur et affectif) de l'enfant
- ✓ Connaissance du fonctionnement et des missions d'une commune

Savoir-être

- ✓ Qualités de rigueur, et sens de d'organisation
- ✓ Autonomie
- ✓ Sens du travail en équipe

- ✓ Sens du contact, amabilité, qualité d'écoute et de dialogues
- ✓ Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

Poste à pourvoir le : à compter du 05/01/2026 jusqu'au 31/08/2026

CDD - Renouvelable

Type d'emploi : Temps complet