



OFFRE D'EMPLOI

**Envoyer CV et lettre de motivation à
Monsieur le Maire**

**Hôtel de Ville-Place de la Mairie
06570 SAINT PAUL DE VENCE
Ou rh@saint-pauldevence.fr**

Date : 22/12/2023

Poste concerné: ASVP (H/F)

Cadre d'emploi : Agent de surveillance de la voie publique/Adjoints techniques
Service : Police municipale

Missions principales/Description du poste

Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer une relation de proximité avec la population.

Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement

- ✚ Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur sur les voies publiques
- ✚ Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques
- ✚ Saisir les infractions par Procès-verbal électronique (PVe)
- ✚ Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en stationnement gênant
- ✚ Rédiger des comptes rendus, des rapports d'activité et de surveillance

Prévention aux abords des équipements et lieux publics

- ✚ Sécuriser le passage des piétons sur la voie publique
- ✚ Analyser et gérer une situation ou des évènements imprévus
- ✚ Signaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétents
- ✚ Secourir un individu en cas de besoin
- ✚ Effectuer la surveillance des sorties des écoles

Renseigner les usagers sur la voie publique

- ✚ Analyser les demandes des usagers et apporter des réponses adaptées
- ✚ Expliquer les règles relatives à l'arrêt et au stationnement

Profil du candidat

Compétences techniques

- ✓ Surveillance des biens communaux
- ✓ Seconder les policiers municipaux
- ✓ Rendre compte par écrit ou par oral à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises
- ✓ Rédiger les procédures administratives et judiciaires et actes administratifs courants

- ✓ Accueillir et orienter le public sur la voie publique et au sein du service

Savoir-être

- ✓ Disponibilité
- ✓ Respect de la déontologie
- ✓ Sens des services publiques et des relations avec le publique
- ✓ Diplomate
- ✓ Esprit d'équipe / Camaraderie
- ✓ Respect de la confidentialité

Conditions d'exercice : Déplacement constant sur la commune. Travail administratif au poste de police et accueil du publique. Présence par tout temps à l'extérieur

Poste à pourvoir : A partir du 1^{er} avril 2024

Rémunération : Traitement de base/RIFSEEP/Participation à la mutuelle

Type d'emploi : Travail hebdomadaire 35h30/3ARTT annuels