



## OFFRE D'EMPLOI

**Envoyer CV et lettre de motivation à  
Monsieur le Maire**

**Hotel de Ville-Place de la Mairie**

**06570 SAINT PAUL DE VENCE**

**Ou [accueil@saint-pauldevence.fr](mailto:accueil@saint-pauldevence.fr)**

Date : 13/05/2022

# Poste concerné : **Comptable confirmé (H/F)**

Cadre d'emploi : Adjoint administratifs

Service : Finances

## Missions principales/Description du poste

Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service Finances au sein d'une équipe composée de 3 personnes, l'agent comptable devra assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, des marchés publics, le suivi des régies de recettes, et assister la Responsable du service dans la gestion, le suivi et le contrôle du dispositif comptable et budgétaire de la Collectivité :

- **Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables :**
  - ✓ Intégrer les factures dématérialisées (déposées sur la plateforme Chorus Pro) via le logiciel Gestion Financière ;
  - ✓ Apprécier la validité des pièces justificatives ;
  - ✓ Contrôler les factures ;
  - ✓ Liquider/Ordonnancer Dépenses et Recettes courantes ;
  - ✓ Identifier un problème sur une opération comptable ;
  - ✓ Réaliser les bons de commande et les engagements comptables ainsi que le suivi des crédits ;
  - ✓ Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers ;
  
- **Assistance Gestion de l'ensemble des opérations comptables et budgétaires :**
  - ✓ Appliquer la réglementation budgétaire et comptable, et les procédures mises en place au sein du service ;
  - ✓ Participer à la préparation du budget et à son élaboration ;
  - ✓ Gestion comptable des marchés publics, dont la transmission des documents dématérialisés au SGC (Flux PES Marchés) ;
  - ✓ Traitement des flux PES retour Recettes ;
  - ✓ Suivi des recettes courantes (dont les régies de recette) ;

## Profil du candidat

### Compétences techniques

- ✓ Maîtrise des procédures comptables et administratives financières ;
- ✓ Connaissance des règles budgétaires et comptables des Collectivités Territoriales ;
- ✓ Maîtrise parfaite des outils informatiques (logiciel métier Emagnus GF, plateforme DGFIP, Chorus Pro, très apprécié), et bureautiques ;
- ✓ Bac+2 en Comptabilité/Finances ;
- ✓ Expérience en collectivité territoriale ;

## Savoir-être

- ✓ Sens du service public ;
- ✓ Qualités de rigueur, de discrétion, d'organisation et de confidentialité reconnues ;
- ✓ Sens de l'autocontrôle ;
- ✓ Aisance rédactionnelle ;
- ✓ Aptitude à la polyvalence ;
- ✓ Bon relationnel, dynamisme et capacité à travailler en équipe.

**Poste à pourvoir le :** 01/07/2022

**Type d'emploi :** Temps complet (35 heures 30-journée continue de 7h00, 7h30 le mercredi)/

Emploi permanent/Traitement de base+RIFSEEP/Participation à la mutuelle