



OFFRE D'EMPLOI

Envoyer CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - Place de la Mairie

06570 - SAINT PAUL DE VENCE

Ou accueil@saint-pauldevence.fr

Date : 30/05/2022

Poste concerné : **ATSEM**

Contrat à durée déterminée année scolaire 2022/2023

Affaires scolaires

Missions/Description du poste

- ✚ Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle et accueil périscolaire)
- ✚ Assurer la propreté des locaux et du matériel servant aux enfants (entretien des écoles maternelles, rangement...)
- ✚ Aider à l'élaboration des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
- ✚ Repérer et signaler les enfants en détresse
- ✚ Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- ✚ Aider l'enfant à s'insérer dans la vie sociale
- ✚ Nettoyer les surfaces, matériels, outils après usage
- ✚ Ranger les produits et outils, le matériel pédagogique et de loisirs
- ✚ Etre membre à part entière de l'équipe éducative

Profil du candidat

Diplômée CAP Petite enfance obligatoire

Expérience en école souhaitée

Poste à pourvoir le : 01/09/2022

Rémunération : adjoint technique -1^{er} échelon

Horaire : Temps complet annualisé-1607 heures annuelles

Congés+ARTT selon le calendrier scolaire